

職員の公募について

1985年に設立した当財団は、医療機器に関するわが国唯一の中立的な機関として医療機器産業の健全な発展を図ることを目的として活動してきました。医療機器産業は、政府の成長戦略のもと、その期待がかつてないほどに大きくなっており、これに比例し当財団の社会的使命も大きくなってきました。このような環境変化の中、当財団は中期経営計画を掲げ、組織の更なる成長及び持続的発展を図ることとしていることから、これからの当財団の成長を共に考え、将来を担っていく人材を募集します。

1. 募集要項

仕事内容	<p>1. 当財団が実施する講習やセミナーなどの企画・調整・運営などに関わる業務（事業部門）</p> <p>2. 総務、経理等、当財団の運営、管理に関わる業務（管理部門） *これら業務を幅広く担当頂く予定です</p> <hr/> <p>1. 当財団が行っている講習会・試験等(一部例)</p> <p>医療従事者向け</p> <ul style="list-style-type: none"> ・透析技術認定士認定講習会・試験 ・3学会合同呼吸療法認定士認定講習会・試験 等 <p>企業向け</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医療機器製造業責任技術者 ・コンタクトレンズ販売営業所管理者講習会 等 <p>2. 管理部門の主な内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総務、経理、人事、OA 機器管理、庶務他
求める人材	<p>応募資格は以下のいずれにも該当する方です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■大卒以上（理系・文系を問いません） ■30歳以下（若年層の長期キャリア形成のため） <hr/> <p>下記の方は特に歓迎</p> <ul style="list-style-type: none"> ■講習会・イベント運営に関する知識がある方、興味がある方 ■IT 関連や経理事務の知識のある方、興味がある方 ■積極的にコミュニケーションを図る努力をする方 ■仕事をやりとげる責任感のある方 ■医療機器に関する知識がある方、興味がある方
勤務形態	常勤
勤務地	東京都文京区本郷 1-28-34 本郷 MK ビル 2階
勤務時間	9:30～17:30（休憩 12:00～13:00）
給与	<p>初任給（新卒）は以下のとおりで、経験等により加算されます。</p> <p>参考：4年制大学卒業：月給 207,000 円（残業手当等含まず）</p> <p>修士修了：月給 228,500 円（残業手当等含まず）</p> <p>モデル年収例</p>

	年収 510 万 / 30 歳 (4 年制大卒独身[各種手当含む])
昇給・賞与	昇給：年 1 回 賞与：年 2 回 (6 月、12 月)
諸手当	扶養手当、通勤手当、住居手当、役職手当 (役職者)
休日・休暇	完全週休 2 日制 (土日)、祝日、年末年始 その他：夏季特別休暇、年次有給休暇、その他特別休暇
福利厚生	各種社会保険完備、定期健康診断、退職金制度

2. 選考方法

- (1) 一次選考 (書類審査)
- (2) 二次選考 (適性検査・面接)
- (3) 三次選考 (面接)

※一次選考 (書類審査) の結果につきまして、書類受付後 2 週間程で封書にて全員にご連絡差し上げます。

3. 応募方法

(1) 応募書類

次の①、②の書類を郵送 (簡易書留又は宅配便) してください。

なお、提出された書類については、返却いたしません。

① 履歴書

- ・氏名を自署の上、押印すること。
- ・3ヶ月以内に撮影した上半身正面の写真 (縦 4 cm × 横 3 cm) を添付すること。
- ・学歴は、義務教育修了時から年代順に記入すること。
- ・志望動機を簡潔に記載すること。

② 職務経歴書

- ・企業や国、地方公共団体等での業務に係る職歴、その他の職歴を記入することとし、企業名又は団体名、職名及び職務内容を詳細に記入すること。

※書類は市販のもので構いません。

(2) 応募書類の提出先

〒113-0033

東京都文京区本郷 1-28-34 本郷 MK ビル 2 階

公益財団法人医療機器センター 総務部 人事担当 宛

(3) 応募期限

平成 30 年 11 月 22 日 (月) まで必着

※提出のあった者から随時、書類選考を行います。

以上