

講習会開催後の提出方法

認定委員会が認める『認定更新用の講習会(新規申請および認定更新に必要な点数取得の出来る講習会等)』の主催者は、実施後速やかにフォームにて関連情報をご提出のうえ、10MB以上の資料は別途お送りください。開催形式が実地とオンデマンド等を併用している場合は、ホームページの掲載の仕様上、開催形式ごとに分けて送信してください

◆ 開催後提出の流れ ◆

以下の資料をご用意ください。

- ① 受講者に配布した開催案内
- ② プログラム
- ③ 講師一覧
- ④ テキスト
- ⑤ 受講証明(受講証、修了証、参加証明書等)

※受講者氏名、受講番号等が印字されているものの見本

【手順1】 フォーム URL または QR コードを読み込みます。

「点数取得の出来る講習会 開催後提出フォーム」

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdDhudX1h95C0q9b8TLIVjkYLLhBXptuHF5dUz vKsBzTsf9Yg/viewform?usp=publish-editor>



呼吸療法認定士 点数取得の出来る講習会 開催後提出フォーム

認定委員会が認める『認定更新用の講習会(新規申請および認定更新に必要な点数取得の出来る講習会等)』の主催者は、実施後速やかにフォーム入力、関連資料をご提出ください。

ご提出いただいた情報は、事務局での確認後ホームページに掲載予定です。
ご協力のほどよろしくお願いいたします。

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前、メールアドレス、および写真が記録されます

* 必須の質問です

【手順2】 各項目を入力してください。

※開催予定提出と変更があった場合は、開催日(開始日)・開催日(終了日)・申込開始日・申込終了日・開催形式(対面/オンデマンド/Eラーニング等)を入力してください。

担当者氏名・所属・連絡先 (Email/電話番号) *

※このフォームでの報告は主催者に限ります
※報告内容の確認のため、ご連絡させて頂くことがあります

回答を入力

講習会の名称 【主催】 を選択してください*

選択

開催形式を選択してください

※開催前報告と変更がない場合は、入力不要です

実地

eラーニング

ライブ配信

開催日 (開始)

※実施日を記載してください
※開催前報告と変更がない場合は、入力不要です

日付

yyyy/mm/dd

開催日 (終了)

※1日のみ実施であれば、こちらは回答不要です
※開催前報告と変更がない場合は、入力不要です

日付

yyyy/mm/dd

主催団体公式HPのURLを記載してください。

回答を入力

次へ

1/4 ページ

フォームをクリア



開催地

開催地を選んでください（実地のみ）

選択 ▼

戻る **次へ** フォームをクリア

キーワード（複数回答可）

※開催予定としてご提出いただいた内容から変更がない場合は、入力不要

キーワード

キーワード

開催案内のアップロード*

サポートされているファイルを1個アップロードします（PDF）。最大ファイルサイズは10MBです。

↓ ファイルを追加

プログラムのアップロード*

サポートされているファイルを1個アップロードします（PDF）。最大ファイルサイズは10MBです。

↓ ファイルを追加

講師一覧のアップロード*

サポートされているファイルを1個アップロードします（PDF）。最大ファイルサイズは10MBです。

↓ ファイルを追加

テキストのアップロード*

サポートされているファイルを1個アップロードします（PDF）。最大ファイルサイズは100MBです。

↓ ファイルを追加

その他の関連資料

上記でアップロードできない資料は、別途メール添付でいただくか、共有リンク（URL）を入力してください。

メール添付（事務局（kokyu@seama.or.jp）宛）

その他: _____

以下の講習会関連資料をアップロード(PDF形式)またはメール添付してください。

- ① 受講者に配布した開催案内
- ② プログラム
- ③ 講師一覧
- ④ テキスト
- ⑤ その他の関連資料
- ⑥ 受講証明(受講証、修了証、参加証明書等)

※受講者氏名、受講番号等が印字されているものの見本

受講証明（受講証、修了証、参加証明書等）*

※受講者氏名、受講番号等が印字されているものの見本

サポートされているファイルを1個アップロードします（PDF）。最大ファイルサイズは10 MBです。

[📎 ファイルを追加](#)



以下は開催予定提出時と変更があった場合、入力してください。

受講証明発行方法

※開催予定としてご提出いただいた内容から変更がない場合は、入力不要

現地

ダウンロード（PDF等）

郵送

選択を解除

戻る **次へ** 3/4 ページ フォームをクリア

入力が完了したら、**送信** を押してください。



無題のセクション

講習会概要（300字以内）

※開催予定としてご提出いただいた内容から変更がない場合は、入力不要

回答を入力

戻る **送信** 4/4 ページ フォームをクリア

【手順3】 テキストについて「メール添付」を選択した場合は、事務局 (kokyu@jaame.or.jp)宛にお送りください。

事務局にて内容を確認します。

記載内容に不明点がある場合は、開催団体へ確認のご連絡を差し上げることがあります。

※ご注意※

講習会名称や開催形式等に変更がある場合は、すみやかに変更申請書を提出してください。
 なお、主催者が変わる等運営上に大きな変更があった場合、承認は無効となり、改めて申請いただくことになります。

【お問合せ】

3 学会合同呼吸療法認定士認定委員会事務局
 〒113-0033 東京都文京区本郷 1-28-34 本郷 MKビル 2F
 公益財団法人医療機器センター内 Email kokyu@jaame.or.jp