

## 職員（研究員）の公募について

公益財団法人医療機器センター  
公益財団法人医療機器センター附属医療機器産業研究所

### 1. 医療機器産業研究所について

医療機器産業研究所は、2010年4月、公益財団法人医療機器センターの附属機関として設立されました。わが国初の医療機器産業専門のシンクタンクとして、“明日の医療機器”の価値を最大化させることを目的に、「医療機器産業における課題の分析・検討と解決策の提言」、「研究会開催を通じた情報提供・相互理解・周知活動」「客観的かつ専門的立場からの事業化支援」などに取り組んでいます。

この度、医療機器産業研究所では、より幅広い視野で新たな取組みを始めるべく、(a) 研究員(任期なし)1名と(b) 研究員(任期あり)1名、を募集することになりました。

### 2. 募集する職員（主任研究員相当職）

#### (a) 研究員(任期なし) 1名

将来の医療機器産業研究所を担うべく長期的に勤務する方

#### (b) 研究員(任期あり) 1名

期間限定（雇用期限 2025年3月末まで）にて即戦力として勤務する方

### 3. 職務内容

- ・ 医療機器産業に関する調査研究・情報収集およびレポート作成(国内外の規制動向、産業動向、技術動向、等)
- ・ 医療機器産業研究所が実施する研究助成の運営(年3回の公募・選考委員会の開催)
- ・ 医療機器産業研究所が主催するセミナー・勉強会・研究会の企画・運営(年間5回程度開催)
- ・ 医療機器の事業化を目指す企業からの相談対応
- ・ 競争的研究資金獲得とその研究の遂行、外部機関からの委託事業の実施
- ・ 産業界や行政、アカデミア、臨床現場・医療従事者との連携活動 等  
(詳細はウェブサイトをご覧ください。)

### 4. 求める人物像・姿勢

医療機器産業研究所の業務においては、将来的には、医療機器の技術的な理解のみならず、医療機器が使用される臨床現場、法規制・保険制度、流通、ビジネスモデル、知的財産、倫理面、等々の広範かつ専門的な知識<sup>\*</sup>を身につけて頂きます。

そのため、医療機器産業研究所で働く方には次の3点が期待されます。

- 1) 医療機器に関連する科学技術や社会科学分野を新たに切り拓くことに意欲や熱意を注げること
- 2) 社会的課題の解決に向けて知的好奇心をもって取り組み、解決策の定着（社会実装）まで粘り強く取り組めること
- 3) 複雑事象（カオス）から道理（セオリー）を導き出すこと（政策起業力）への興味があること

※広範かつ専門的な知識の取得のため、個々人の経歴などを踏まえ、外部研修なども活用した教育研修やOJTによる教育を適宜行っていきます。

#### 【必須能力】

- ・日本語を用いた論理的思考・記述能力。特に、資料を読みこなし、考えをまとめ、文書・プレゼンテーション資料に落とし込む能力。
- ・Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint) を用いた資料作成能力。
- ・簡単な英語の読み書き・会話能力。

#### 【あれば望ましい】（下記のいずれかを満たす方は選考の際に優遇します。）

- ・医療機器の技術的な知識・理解（臨床工学技士免許、公益社団法人日本生体医工学会第2種あるいは第1種ME技術者、関連分野における博士号の学位、等）。
  - ・医療機器の法規制・保険制度に関する知識・理解。
  - ・医療機関側あるいは企業側での医療機器の研究開発経験。
  - ・プロジェクトマネジメントの経験。
  - ・PMDA/FDA/第三者認証機関/行政 等での勤務経験。
  - ・欧米のガイダンス文書・特許・判例などの、英語資料の読解能力。
  - ・英語でのプレゼンテーション・ディスカッション能力。
- \*現在の医療機器産業研究所スタッフの専門分野などについてはウェブサイトをご覧ください。

#### 5. 勤務条件等

- ・勤務時間：9:30-17:30（12:00-13:00 休憩）
- ・勤務地：東京都文京区本郷1-28-34 本郷MKビル2階  
（最寄駅：本郷三丁目、水道橋、春日、後樂園）
- ・給与（参考モデルケース）  
530万円程度（30歳。工学系修士課程修了者。住居手当含む。役職手当なし。通勤手当・残業手当含まず。）
- ・昇給：年1回、賞与：年2回（6月、12月）

- ・ 扶養手当、通勤手当、住居手当、役職手当(役職者のみ)あり
- ・ 完全週休2日制(土日)、祝日年末年始、夏季特別休暇、年次有給休暇、その他特別休暇。
- ・ 各種社会保険完備、定期健康診断、退職金制度(募集(a)のみ)。
- ・ 定年:65歳(募集(a)のみ)

## 6. 選考方法

### 1) 一次選考(書類審査)

※一次選考(書類審査)の結果につきまして、書類受付後1週間程度で可否にかかわらず、ご連絡差し上げます。

2) 二次選考(適性検査・面接) : 別途課題の提出を求める場合があります。

3) 三次選考(面接) : 面接実施場所は公益財団法人医療機器センターとなります。  
交通費は応募者の自己負担となります。

## 7. 応募方法

### 1) 応募書類

- ①履歴書(A4用紙、3か月以内に撮影した上半身正面の写真を貼付して下さい。また学歴は義務教育終了時から記載して下さい。)
- ②業務経歴書・研究経歴書(A4用紙10枚以内)
- ③応募の動機(A4用紙1~2枚程度)
- ④任期あり(募集(b))で応募される方のみ:希望する勤務期間と期間終了後のプラン(A4用紙1枚程度)
- ⑤必要に応じて、選考の参考になる資料(論文の別刷、等)を送って頂くことも可能です。

※応募の検討にあたり、業務内容をよく知りたい方のために、オンラインによる個別の業務説明を行います。ご希望の方は下記連絡先までお問い合わせ下さい

### 2) 書類提出先等

- ・ 上記の書類を作成し、電子メールで添付ファイルとして、下記連絡先まで送付下さい。メールの添付ファイルは5MBまでとして下さい。それ以上のファイルサイズになる場合は別途ご相談下さい(郵送では受付不可)。
  - ・ 書式等は問いませんが、パソコン等で作成し、Microsoft Word/Excel/PowerPointか、Adobe PDFファイルで提出して下さい。手書きの書類は受け付けません。
- ※2営業日以内に書類の受領メールが届かない場合は、電話にてお問い合わせ下さい。

3) 締め切り

**2023年6月30日必着** (但し、随時選考し、適任者が決まり次第締め切ります)

4) 着任時期

採用決定後なるべく早い時期(応相談)

8. 連絡先

公益財団法人医療機器センター 総務部 人事担当 浅田、前 (マエ)

e-mail: [sohmu@jaame.or.jp](mailto:sohmu@jaame.or.jp)

Tel. : 03-3813-8571

以 上