

第 29 回(2024 年)
3 学会合同呼吸療法認定士認定講習会および認定試験

実施要領

【講習会受講用】

* 受講免除はこの要領ではありません。

◆ Email 登録について◆

登録後に書類作成フォームをご案内します。

Email 登録期間	2024 年 2 月 14 日(水)10 時～ ※1 人1件の登録とし、複数登録は無効となります。
---------------	--

◆ 書類作成および申請について◆

書類作成 および ダウンロード	2024 年 3 月 29 日(金)17 時まで ※書類を個別にお渡しすることはできません。ダウンロードのみです。
申請書類 受付期間	2024 年 4 月 15 日(月)8 時～19 日(金)17 時 期間中に差し出された『特定記録郵便』のみ 定員超過した場合は、抽選となります。 提出順ではありません。
注意事項	<ul style="list-style-type: none">* 書類受付は『特定記録郵便』のみです。* 「受取拒否」で返送するもの<ul style="list-style-type: none">・ 『特定記録郵便』以外の差し出し 例: 普通郵便、配達日指定郵送、事務局への直接持込みなど・ 受付期間外の差し出し 例: 4 月 15 日(月)午前 8 時より前(午前 7:59、午前 0:00 など)* 受付期間中に郵便窓口から『特定記録郵便』で差し出した書類を受付けします。但し、定員超過の場合は、無作為抽出による抽選とし、その旨ホームページに掲載します。郵便窓口の営業時間と『特定記録郵便』の取扱いを事前に確認してください。* 差し出し時の控えは郵便局への問合せに必要となります。必ず保管してください。* 提出書類は返却いたしません。

【問合せ先】

3 学会合同呼吸療法認定士認定委員会事務局

〒113-0033 東京都文京区本郷 1-28-34 本郷 MKビル 2F (公財)医療機器センター内
Email kokyu-m@jaame.or.jp TEL 03-3813-8595
※受付時間 10:00～12:00 および 13:00～17:00(土日、祝祭日を除く)

3 学会合同呼吸療法認定士認定制度の趣旨

3 学会合同呼吸療法認定士認定委員会

一般社団法人 日本胸部外科学会

一般社団法人 日本呼吸器学会

公益社団法人 日本麻酔科学会

近年、患者の高齢化が進むと共に、めざましい医学の進歩は高度医療の適応をますます広げており、その結果として重症患者管理の必要性と頻度もとみに増加してきています。

このため、重症患者管理の大きな柱のひとつである呼吸療法の重要性もまた、ひとしく認識されています。

すなわち、吸入療法、酸素療法、呼吸理学療法および人工呼吸などの呼吸療法は、今や日常の重要な治療手段のひとつとして広く普及が望まれています。

このような背景があるにもかかわらず、各医療施設の共通の悩みとして、これら呼吸療法の実際に精通した医療要員の不足があげられ、このことが呼吸療法普及の大きな障害となっています。

3 学会合同呼吸療法認定士認定委員会が創設した「3 学会合同呼吸療法認定士」認定制度は、臨床工学技士、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士の中で、それぞれの職種において呼吸療法を習熟し、呼吸管理を行う医療チームの構成要員を養成し、かつそのレベルの向上を図ることなどを目的としています。

呼吸療法という範囲の広い診療領域を学んでいただく上で、2 日間の講習会が十分であるとは考えていません。

しかし、毎日忙しい業務についておられる方々に長期間の講習会や実習を義務づけることは困難であることに加えて、呼吸療法は一生の勉強であり、むしろ認定士になることで呼吸療法に関心をもち、理解し引き続き長く勉強していただくことが大事だと考えています。

呼吸療法チームにおける一員としてその能力を発揮するためには、呼吸療法の目的、理論、治療の実際などについて高度な専門知識が必要であります。

認定後は5年毎に認定の更新を行うことになっています。また、認定を更新するための最低限の条件(学会・講習会等の出席、論文発表など)も付与されており、生涯教育の促進を図るものです。

「3 学会合同呼吸療法認定士」認定制度の創設が呼吸療法の普及と向上に貢献し、多くの患者の方々がその恩恵を受けられることを、当委員会は切に願うものであります。

「3 学会合同呼吸療法認定士」の業務の範囲

業務の中心は、呼吸療法の実施およびその遂行に用いる機器の管理などを業務の範囲と考えています。「3 学会合同呼吸療法認定士」の称号は、あくまでも学会の認定にとどまるもので、国家の認める資格で為し得る業務の拡大や業務独占・名称独占などにかかわるものではありません。

すなわち、それぞれ個人の所有する資格により規定されている業務の範囲を、呼吸療法認定士の名によって逸脱するものではありません。

◆第 29 回 3 学会合同呼吸療法認定士認定講習会および認定試験について◆

3 学会（一般社団法人 日本胸部外科学会、一般社団法人 日本呼吸器学会、公益社団法人 日本麻酔科学会）合同呼吸療法認定士認定委員会（以後、「認定委員会」と略す）は学会認定制度による 3 学会合同呼吸療法認定士の認定を行うため、第 29 回認定講習会および認定試験を下記のとおり実施します。

希望者各位には要領に従って本認定制度の趣旨を正しく理解された上で、受講・受験の申請をされるようお願いします。

なお、本講習会は新たに「3 学会合同呼吸療法認定士」として認定を受けようとする方のためのものです。すでに認定士となられた方の更新のための諸基準を満たす講習会ではありませんのでご注意ください。

◆「3 学会合同呼吸療法認定士」の資格取得◆

認定委員会が受講・受験の資格を有すると判定した者のうち、同委員会が実施する認定講習会の課程を履修した後、同委員会が施行する認定試験において一定の合格基準に達した者に与えられる学会認定資格です。

また、「3 学会合同呼吸療法認定士」の資格は 5 年毎に更新が必要です。

◆認定講習会◆

認定試験の受験を希望する方は、必ず認定講習会受講が必要となります。

1. 受講資格 次の 1)、2)ともに満たすこと

1) 次のいずれかの免許および実務経験年数を有する者。

- a) 臨床工学技士 経験 2 年以上
- b) 看護師 経験 2 年以上
- c) 准看護師 経験 3 年以上
- d) 理学療法士 経験 2 年以上
- e) 作業療法士 経験 2 年以上

※免許登録日が 2022 年 4 月 21 日以降の方は、要件を満たさないためお申込できません。

《注意事項》

ア. 各経験年数は、当該資格を取得した日(免許登録日)から証明書類作成日までです。

イ. 経験年数としての勤務は常勤とし、アルバイト等の期間は認められません。

詳しくは、よくある質問を参照してください。

ウ. 対象者のうち罰金以上の刑に処せられた者、業務に関して犯罪又は不正の行為があった者、心身の障害により業務を適正に行うことができない者として厚生労働省で定める者、麻薬、大麻もしくはあへんの中毒者は受講できません。

2) 申請書類提出日から過去 5 年以内に、認定委員会が認める学会や講習会などに出席し、12.5 点以上の点数を取得している者。

注：認定委員会が認める学会や講習会はホームページで確認してください。

2. 認定講習会について

第 29 回認定講習会は下記の 2 つの受講方法で実施します。

受講方法	開講期間等	定員	受講料 (税込)
eラーニングのみ	9月5日(木)～30日(月)	3,000名	20,000円
会場+eラーニング	会場:8月24日(土)～25日(日) 砂防会館別館 〒102-0093 東京都千代田区平河町 2-7-4 eラーニングは上記のとおり	290名	30,000円

- ・ 申込および e ラーニング受講にはインターネット環境が必要です。
- ・ e ラーニングは会場講習を収録した動画研修形式となります。
- ・ いずれかの受講方法(e ラーニングのみ/会場+e ラーニング)でお申込みください。
- ・ 会場または e ラーニングのいずれかで全課程を受講すると受験資格が得られます。

【受講方法の希望と、その決定方法、定員について】

申請書類作成時に、受講方法を選択してください。定員超過した場合は抽選となりますが、受講方法の選択で不利になることはありません。会場+e ラーニング希望が定員超過となった場合は、抽選により e ラーニングに振替となります。予めご了承ください。受講料は、審査結果通知/受講方法決定後の受講申込時にお振込いただきます。

eラーニング動作環境

- Windows : InternetExplorer11, Edge, Firefox, Chrome の最新版
- Mac OS : Safari, Firefox, Chrome の最新版
- タブレット : iPad, Androidタブレット, Windows タブレット
- スマートフォン : iPhone6s 以降 (最新版 iOS) , Android6 以降
- ・ モバイル回線での受講は通信速度制限等の影響で、動画再生に支障が生じる可能性があります。
- ・ 安定した通信環境でのご利用をお奨めいたします。

【ご利用に支障が生じる可能性がある例】

- (1) 低速環境では動画再生に支障が生じる可能性があります。
- (2) Wi-Fi 接続 (無線 LAN) では、電波状況等の不調により動画の読み込みに時間がかかり、動画再生できないという事例が確認されております。その場合は、インターネットの回線速度等に問題が発生していないかご確認ください。
- (3) LTE・5G 回線をご利用の場合やモバイル Wi-Fi ルーター、定額制のプロバイダー等を利用してインターネットに接続されている場合、ご契約されている通信量の上限に達すると、回線速度が低下し動画の再生に支障が生じる可能性があります。
また、MVNO の SIM 等をご利用の場合にも、契約上通信速度が制限されることがございますので、このような端末・回線をご利用の際には、ご契約プランのご確認をお願いいたします。
- (4) カフェなどの公衆無線 LAN (Wi-Fi スポット) を利用して動画を再生された場合、公衆無線 LAN とご契約されているスマートフォンの移動体通信の切り替えが原因で一時的にインターネット接続が切断されることにより、eラーニングシステムの動画視聴記録の通信も切れ、受講完了の判定がされないという事例が確認されております。
また、公衆無線 LAN の環境下に複数 IP アドレスが存在する場合は、IP アドレスの切り替えにより、視聴記録の通信が切れる可能性がありますので、安定した通信環境でのご利用をお願いいたします。

3. 講習会の講義内容

講義科目	時間(分)	講義科目	時間(分)
1 血液ガスの解釈	80	7 気道確保と人工呼吸	80
2 呼吸機能とその検査法	60	8 NPPVとその管理法	60
3 呼吸不全の病態と管理	80	9 開胸・開腹手術後の肺合併症	70
4 呼吸リハビリテーション	80	10 新生児・小児の呼吸管理	80
5 酸素療法	70	11 人工呼吸中のモニター	60
6 人工呼吸器の基本構造と保守 および医療ガス	80	12 人工呼吸中の集中治療	60

4. 認定講習会テキスト

送付予定 8月中旬

※テキストは毎年改訂しています。一般販売はしていません。

◆認定試験◆

1. 受験資格 次の 1) または 2) を満たすこと

- 1) 第 29 回認定講習会を受講した者
- 2) 講習会受講免除対象者
第 28 回(2023 年度)～第 26 回(2021 年度)の認定講習会を受講済みの者、
または第 25 回(2020 年度) 受講済みで特別措置の対象者

2. 日程・会場

日 程：2024 年 ~~11~~ 月 12 月上旬(日曜日)
開場 11 時 / 終了 16 時 (予定)
会 場：東京都内
※6 月下旬案内(予定)

3. その他

試験問題数：100 問

試験実施方法：マークシート方式

試験範囲：認定講習会での講義、テキストの内容を含め、呼吸療法に関する業務全般。
※試験問題は非公表です。過去の問題集はありません。

◆受講申込み方法◆

- 1) 封筒1通につき、1 名分の申請書類を入れてください。複数名分の同封は受け付けできません。
- 2) 提出は『**特定記録郵便**』に限ります。『**特定記録郵便**』には固有の引受番号が記録され、郵便局での差し出し日時が明らかとなります。書類は、受付開始日 8 時以降に差し出したものを受け付けします。但し、定員を超過した場合は、無作為抽出による抽選とし、その旨ホームページに掲載します。
その他の方法（『**特定記録郵便**』以外の差し出し、普通郵便、配達日指定郵送、事務局への直接持込みなど）での申請は受け付けません。なお提出書類は一切返却いたしませんのでご注意ください。
- 3) 『**特定記録郵便**』差し出しの際は、必ずその場で ID 番号(バーコード)をコンピュータ(POS)登録してもらってください。 郵便局によっては、窓口での受付の後にまとめて登録することがあり、実際の時間と異なって登録されてしまう場合があります。
また、差し出し時の控えは郵便局への問合せに必要となります。必ず保管してください。
- 4) 郵便窓口の営業時間と『**特定記録郵便**』の取扱いを事前に確認してください。

◆審査結果通知(受講申込方法の通知含む)◆

送付予定 5 月下旬(登録 Email 宛に通知します。)

6 月上旬になっても、届かない場合は事務局に必ずお問合せください。

◆受講料・受験料・認定登録料◆

- 1) 認定講習会 受講料 (テキスト代含)
 ・eラーニングのみ 20,000 円(税込)
 ・会場+eラーニング 30,000 円(税込)
- 2) 認定試験 受験料 10,000 円(税込)
- 3) 試験合格の後、認定証の交付を受ける者 認定登録料 3,000 円(税込)
- ※払込時期は順次お知らせします。
 ※払込後は返金いたしません。

◆申請に必要な書類◆

該当区分の書類を揃えて申請してください。

申請区分

- a.初めて申請する場合
 b.過去に申請して受理されたが、その後の手続きをしていない場合
 (受講申込み手続後、講習会を欠席した場合を含む。)
 c.過去に講習会を受講したが、再度受講を希望する場合

必要書類		申請区分		
		a	b	c
ダウンロード書類	① 認定審査申請書(A4 サイズ 様式 1)	●	●	●
	② 実務経験証明書(A4 サイズ 様式 2)	●		
	③ 提出用 封筒貼り付け用紙(A4 サイズ)	●	●	●
用意する書類	④ 医療資格の免許証のコピー(A4 サイズ)	●		
	⑤ 12.5 点以上取得の証明書(受講証・修了証等)のコピー(A4 サイズ)	●	●	●
	⑥ 顔写真付き本人確認書類のコピー(A4 サイズ) 運転免許証・パスポート・社員証または学生証のいずれかのコピー ※有効期限付の場合は有効期限内であること。 ※提出が出来ない方は受付け出来ません。	●	●	●
	⑦ 審査結果通知書・受講ログイン ID 等通知・受験票・試験結果通知書のいずれかのコピー(A4 サイズ)		●	●

◆用意する書類について◆

・④医療資格の免許証のコピー

※A4 サイズ用紙にコピーして添付すること。氏名等の書換えをしている場合は、その記載箇所（免許証裏面等）も添付すること。

※氏名等の変更で、まだ免許証の書換えをしていない場合は、その変更事項がわかる戸籍抄本原本を同封すること。また、現在書換え中で手元に免許証がない場合（紛失含）はその書換交付申請書、もしくは再交付申請書のコピーを同封し、再交付後は速やかに免許証のコピーを送付すること。

ただし、書換交付申請書、もしくは再交付申請書の免許取得日、免許登録番号の記載を確認すること。

・⑤12.5 点以上取得の証明書(受講証・修了証等)のコピー

※A4 サイズ用紙にコピーして添付すること。原本を添付されても返却できません。申請者氏名、主催者名、学会/講習会名称、開催日時等が明記されているか、確認してください。

◆点数付与のある学会/講習会には No.が振られています。

「認定委員会の認めた学会および講習会」

<https://www.jaame.or.jp/iryu/kokyu/point.html#semi>

の掲載リストで No.を調べて、証明のコピーに大きく記入してください。

講習会・セミナーの場合
NO.1~120

学会の場合
NO.xxxx(4桁)

講習会・セミナー等のNo.

【取得点数】	取得条件	No.
a. 開催が半日の場合	12.5点	64
b. 開催が1日の場合	25点	
c. 継続として開催した場合	30点	

北海道

開催地	開催期間	主催者および連絡先	開催年月日	No.
札幌市	25日	TEL: 011-231-1111 FAX: 011-231-1112 http://www.jaame.or.jp	2012.4	64

学会(総会または地方会)のNo.

学会名	連絡先 TEL/FAX 及びURL
日本胸膈外科学会 (No.2001)	TEL: 03-3812-4253 FAX: 03-3816-4560 http://www.jpats.org/
日本呼吸器学会 (No.2002)	TEL: 03-5805-3553 FAX: 03-5805-3554

受講証明書

施設名
所属
氏名
参加者番号 15-0000

あなたは、この講習会に参加されたことを証明します。
平成22年7月11日～12日

会場: 東京国際会議場 丸の内三階(丸の内線丸の内駅より徒歩5分)
丸の内線丸の内駅より徒歩5分

協会長 石橋 隆夫

・⑥顔写真付き本人確認書類

記載内容が欠けないよう A4 サイズ用紙にコピーして添付すること。有効期限があるものは期限内であること。詳細は次ページ参照。

・⑦審査結果通知書等

紛失した場合は、詳細（年度、回数、受講・受験等の状況）を、書類作成フォームの〔過去の状況〕その他 に入力すること。

・申請区分「b」、「c」で過去の書類と氏名が異なる場合は戸籍抄本原本を同封すること。

◆顔写真付き本人確認書類について◆

ご本人を確認する大切な書類となります。

写真や記載内容が欠けないよう A4 サイズ用紙にコピーしてください。鮮明であれば拡大の必要はありません。不鮮明で証明書に適さないと判断された場合は受付できません。

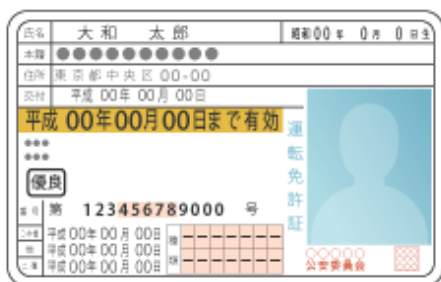
また、有効期限付の書類については必ず有効期限内のものをご提出ください。

顔写真付きの本人確認書類の提出ができない方はお申込みできません。

本人確認書類の例

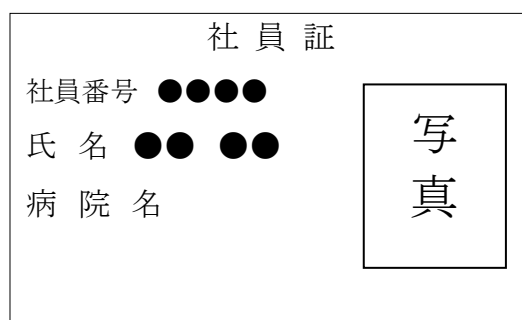
1. 運転免許証

有効期限内のものに限ります。裏面記載がある場合は表裏の写し。



3. 社員証または学生証

勤務先、学校が発行する写真付き証明書で、現在のものに限ります。※過去のもの認められません。



2. パスポート

有効期限内のものに限ります。



◆書類作成／ダウンロードの流れ◆

1. Email 登録

登録後にメールにて書類作成フォームをご案内します。アドレスの重複登録はできませんので、職場等の共有アドレスは使用しないでください。

Email 登録期間	登録は、この実施要領最終頁から 2024年2月14日(水)10時～ ※上記期間になりましたら Email 登録リンク付き PDF に更新されます。 表示がない場合は HP から再度ダウンロード／再読込を行ってください。
---------------	--

2. Email 登録完了メール

登録後「第29回3学会合同呼吸療法認定士【受講】Email 登録完了」メールが自動返信されます(1～2時間かかることがあります)。届かない場合は迷惑メール設定等をご確認のうえ、仮番号(J****)、氏名、携帯番号等連絡先を記載し kokyuu-m@jaame.or.jp までお問い合わせください。

3. 書類作成フォーム入力

Email 登録完了メールから【受講】書類作成フォームにアクセスしてください。

書類作成 および ダウンロード	2024年3月29日(金)17時まで ※書類を個別にお渡しすることはできません。ダウンロードのみです。
-----------------------	---

◆【受講】書類作成フォームについて

下記の入力内容をメモしてから、書類作成フォームに進んでください。

〔認定講習会受講方法〕

認定講習会の受講方法希望を選択すること。

eラーニングのみ 会場＋eラーニング

※定員超過した場合は抽選となりますが、受講方法の選択で不利になることはありません。会場＋eラーニング希望が定員超過となった場合は、抽選により eラーニングに振替となります。

〔氏名フリガナ〕 _____ ※全角カナ

〔性別〕 男性 女性

〔現住所〕郵便番号 _____ ※半角 ハイフン無し数字7桁

都道府県 _____

市区町村・番地 _____

建物名・号室 _____

〔携帯電話〕 _____ ※半角 ハイフン無し数字のみ

〔現住所 TEL〕 _____

〔最終学歴〕 1つ選択すること。最終学歴は資格を取得した学校とする。

高校卒 専門学校 短大・高専学校卒 大学卒 その他

〔資格〕 1つ選択すること。(その資格での実務経験が必要です)。

臨床工学技士 看護師 准看護師 理学療法士 作業療法士

〔免許登録日〕 (和暦／西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

〔免許登録番号〕 _____

〔12.5点取得状況〕

⑤12.5点以上取得の証明書に記載した No.をもとに、該当する点数取得先を選択すること。その際、団体および講習会等名称を確認すること。

No. _____ 団体名称 _____ 講習会等名称 _____

〔12.5点取得年月〕 (和暦／西暦) _____ 年 _____ 月

〔申請区分〕 1つ選択すること。

- a.初めて申請する場合
- b.過去に申請して受理されたが、その後の手続きをしていない場合
(認定講習会の受講未完了を含む。)
- c.過去に講習会を受講した(第1回～第28回)が、再度受講を希望する場合

〔過去の状況〕

認定講習会 受講歴 受講歴がある場合は受講番号6桁を記載すること。

初回／第 _____ 回受講済 受講番号 _____

認定試験 受験歴 受験歴がある場合は受験番号6桁を記載すること。

初回／第 _____ 回受験済 受験番号 _____

※⑦「審査結果通知書・受講ログイン ID 等通知・受験票・試験結果通知書」を紛失している場合は、詳細(年度,回数,受講・受験等の状況)を分かる範囲で〔その他〕に入力すること。

〔その他〕 _____

〔主要職歴〕

直近3か所の職歴を入力する。ただし実務経験証明施設の職歴は必ず入力すること。なお期間は、入職日(入職日以降に免許登録した場合は、免許登録日)から退職日(現職は書類提出日)までとする。

職歴1 (和暦/西暦) _____年 ____月 ____日 ~ _____年 ____月 ____日
施設名称 _____

職歴2 (和暦/西暦) _____年 ____月 ____日 ~ _____年 ____月 ____日
施設名称 _____

職歴3 (和暦/西暦) _____年 ____月 ____日 ~ _____年 ____月 ____日
施設名称 _____

〔実務経験通算年数〕

免許登録日から現在(書類作成日)までの実務経験通算年数を入力すること。
ただし、休職期間は差し引くこと。

_____年 ____ヶ月

〔勤務先情報〕 無職の場合はチェックすること。

〔勤務先〕

フリガナ _____
※医療法人○○、(株)等は省略し、全角カナで入力すること。

施設名称 _____
※医療法人○○など正式名称を入力すること。

所属部局 _____
※○○科、○○病棟まで入力すること。

郵便番号 〒 _____

都道府県 _____

市区町村・番地 _____

TEL _____ 内線 _____

〔主たる業務〕

現在の業務を1つ選択すること。

呼吸器外来 循環器外来 呼吸器病棟 循環器病棟 ICU NICU CCU
救急部 手術部 理学療法 作業療法 ME室 訪問看護 その他

4. 書類印刷

入力が完了すると、書類①、②、③がダウンロード(印刷)できます。全てA4サイズに印刷してください。書類は通し番号が振られており、本人以外は使用できません。また、【受講】フォーム入力完了メールが届きますので、このメールからも書類印刷ができます。

◆ダウンロード書類について◆

①認定審査申請書(A4 様式 1)

右上に**署名、捺印**してください。氏名は医療資格免許証に記載の字体を使用し、黒または青のボールペン等(消せるボールペンは不可)で正しく記入してください。訂正は二重線を引いて書き直し、訂正印を押してください(修正インク等は認められません)。Email アドレスの変更は二重線訂正では承れません。メールにて事務局までご連絡ください。

②実務経験証明書(A4 様式 2)

ダウンロード(印刷)した書式を用いて「証明者」に交付していただきます。

※申請区分「a」のみ提出します。「b」、「c」は提出不要です。

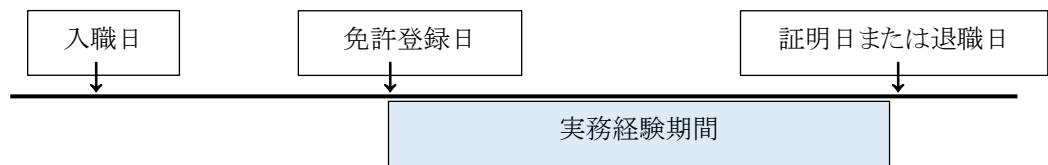
【注意事項】

- ・一つの施設で実務経験年数が満たない場合は②をコピーし、施設毎に発行してもらうこと。
- ・実務経験は医療施設等の常勤とし、アルバイト等の期間は認められません。ただし、雇用形態が非常勤職員であっても、正職員と同じ勤務形態の場合は経験年数に算入できます。
- ・医療機器メーカー等での勤務は実務経験として認められません。
- ・**証明者は理事長、病院長等(ゴム判可)です。事務長、部長、師(士)長などは不可。**
- ・クリニック等で**公印のない施設は、余白に院長私印が公印である旨を記載すること。**
- ・設置母体の理事長と病院長が同一の場合は理事長印で可。必ず病院名を入れること。
- ・休職期間がある場合は、その旨を余白に記入して経験年数から差し引くこと。
- ・書き損じは、証明者の訂正印が必要となるので十分注意すること。
- ・**本証明書以外(施設が作成した在職証明書等)での実務経験の証明は認められません。**
- ・**過去に作成した書類は使用できません。**

(実務経験期間)

入職日(入職後に免許登録した場合は、免許登録日)から 証明書類作成日(過去の勤務先の場合は退職日)まで。

[入職後に免許登録した場合]



※**証明日時時点で経験年数が1日でも満たしていない場合は申請できません。**

※**見込み証明はできません。(未来の期間は含みません。)**

(主な従事業務) 期間中に従事していた業務について記入すること。

例：集中治療部にて看護業務

③封筒貼付用紙 (A4 サイズ)

書類は角形2号封筒(A4サイズが折らずに入る大きさ)に入れ③を封筒前面に貼り付けて『特定記録郵便』で送付すること(『特定記録郵便』以外は受理できません)。

◆一人一通のお申込みとし、複数申込は無効となります。

◆提出順ではありません。定員超過した場合は、抽選となります。

◆講習会・試験・認定までのスケジュール◆



◆個人情報の取り扱いについて◆

個人情報(氏名・住所等)は、法令等により個人情報の提供を要求された場合を除き、関係する業務の範囲以外には使用しません。

◆注意事項◆

次の事項に該当する行為を行った場合には、これを不正とみなし、受講・受験資格を与えません。また、受講・受験後に不正が発覚した場合には、これを無効とします。

- ① 申込内容に虚偽があった場合
- ② 替え玉等の不正行為が行われた場合

不測の事態により、実施方法変更等の対応策を講じることがあります。その場合は、ホームページに掲載しますので必ずご確認ください。なお、中止に伴う個人的損害の補償はいたしかねますので、予めご了承ください(但し、受講・受験料を除く)。

第 29 回(2024 年)

3 学会合同呼吸療法認定士認定講習会

■ 受講申込みの流れ

STEP 0

実施要領(本書)を熟読してください。
書類作成フォームへの入力内容を必ずメモしてください。



STEP 1

Email 登録してください。
登録完了メールが自動返信されます(1~2 時間かかることがあります)。



STEP 2

メールから【受講】書類作成フォームにアクセスして入力します。



STEP 3

入力が完了したらダウンロード書類を印刷します。
同時に【受講】フォーム入力完了メールが届きます。
このメールからも書類印刷ができます。



STEP 4

申請書類への署名捺印、実務経験証明書の交付、
その他必要書類を準備してください。



STEP 5

受付期間中に『特定記録郵便』で送付してください。

【講習会受講用】 Email 登録フォームはこちら

https://kokyu.jaame.or.jp/apply/29/email_j_form.php