

# 3 学会合同呼吸療法認定士 『認定更新申請の手引き』

認定更新希望者はこの手引きを熟読のうえ、手続きを行ってください。何らかの事情で手続きができない場合は、事務局までご連絡ください。事前連絡がなく手続きをしない場合は、資格を喪失することになりますのでご注意ください。

## 2023 年認定更新対象者

認定証有効期間 2019.1.1～2023.12.31 の認定士

認定士	認定証登録番号	認定登録日	更新登録日	更新回数
第 3 回	990001 ～ 990950	1999.1.1	2019.1.1	5 回目
第 8 回	040001 ～ 041909	2004.1.1		4 回目
第 13 回	090001 ～ 092653	2009.1.1		3 回目
第 18 回	140001 ～ 142600	2014.1.1		2 回目
第 23 回	190001 ～ 193208	2019.1.1	-	1 回目

## 更新申請スケジュール

書類作成 および ダウンロード	<b>2023 年 4 月 3 日(月)10 時 ～ 9 月 29 日(金)17 時</b> ※申請書類はマイページでの作成／ダウンロードのみです。 ※書類を個別にお渡しすることはできません。
申請書類 受付期間	<b>2023 年 4 月 3 日(月) ～ 9 月 29 日(金)【必着】</b> 『特定記録郵便』のみ
更新後の 認定証交付	<b>2023 年 12 月中旬</b>

### 【問合せ先】

3 学会合同呼吸療法認定士認定委員会事務局

〒113-0033 東京都文京区本郷 1-28-34 本郷 MKビル 2 階 (公財)医療機器センター内

<https://www.jaame.or.jp/iryo/kokyu/cert/index.html>

Email kokyu-m@jaame.or.jp TEL 03-3813-8595

※受付時間 10:00～12:00 および 13:00～17:00(土日、祝祭日を除く)

## ◆認定更新について

3学会合同呼吸療法認定士が認定更新にあたって満たすべき要件は、「3学会合同呼吸療法認定士認定更新に必要な点数取得基準」に記された各学会、講習会等への出席及び論文発表などによって総得点 50 点以上を取得し、更新申請手続きに必要な書類一式を認定委員会へ提出することです。

点数取得は現在の認定証有効期間のうち、申請期間最終日までとします。なお、取得点数が 50 点以上でも、超過分を次回更新に持ち越すことはできません。

更新申請書類の提出後は認定委員会において審査を行い、書類不備は個別に照会いたします。認定の更新資格を有すると判定した者に対して、新たに認定証の交付を行います。

## ◆必要書類(ご自分で用意する書類)について

### ① 更新登録料振込みの控えのコピー

- ・ A4用紙にコピーしてください。

更新登録料 3,500 円 ※税込み。振込手数料はご負担ください。

## 注意事項

振込みの際は、6桁の認定登録番号を必ず記入してください。

同姓同名の方がいる場合に入金確認が出来ないことがあります。

### 1. 郵便局

#### ① 備え付けの用紙を使用する場合

通信欄に認定登録番号6桁を必ず記入してください。

#### ② ATM から振込む場合

依頼人名として認定登録番号6桁に続けて氏名を入力してください。この場合、認定登録番号と氏名の間は 1 マス空けてください。

### 2. 他の金融機関

#### ① 備え付けの用紙を使用する場合

依頼人欄(カタカナ欄)に、認定登録番号6桁と氏名を記入してください。

なお、銀行によっては振込依頼書にカタカナ欄のほかに数字を入れる欄がある場合があります。この場合は数字欄に認定登録番号を入れてください。

#### ② ATM から振込む場合

依頼人名として認定登録番号6桁に続けて氏名を入力してください。そのため振込画面で「カード名義人以外で振込」を選択してください。認定登録番号と氏名の間は 1 マス空けてください。

#### ③ オンラインで振込む場合

依頼人名として認定登録番号6桁に続けて氏名を入力してください。認定登録番号と氏名の間は 1 マス空けてください。払込控えとして画面表示のスクリーンショット等を添付してください。

## 《払込先》

### ゆうちょ銀行振替口座から振込む場合

サンガツカイゴウドウコキュウリョウホウニンテイシニンテイインカイ

口座番号 00110-5-47998

口座名称 3学会合同呼吸療法認定士認定委員会

### その他の金融機関から振込む場合

銀行名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	9900
店番	019
店名(カナ)	〇一九店(ゼロイチキュウ店)
預金種目	当座
口座番号	0047998
カナ氏名(受取人名)	サンガツカイゴウドウコキュウリョウホウニンテイシニンテイインカイ

### ② 有効期限内の3学会合同呼吸療法認定士認定証のコピーまたは認定証明書のコピー

- ・ A4 用紙にコピーすること。
- ・ 認定証と氏名が異なる場合(変更届を提出済を含む)は、「戸籍抄本(原本)」を併せて提出してください。なお、既に提出済みの方は必要ありません。
- ・ 認定証等を紛失した場合は、紛失した旨のメモと本人確認書類(運転免許証等のコピー)を提出してください。

### ③ 計 50 点以上の証明書のコピー(修了証・参加証・受講証など)

A4 用紙にコピーすること。原本を添付されても返却いたしません。

申請者氏名、主催者名、学会／講習会名称、開催日時等を確認してください。

※「認定更新のための講習会」を受講した場合は、③添付は必要ありません。

※発表、講義などを行った場合は開催年月日の判る抄録集表紙の写し、申請者氏名が明記されているプログラムの一部、発表抄録の写しの 3 点を提出すること。

◆点数付与対象の学会／講習会には No. が振られています。

「認定委員会の認めた学会および講習会」

<https://www.jaame.or.jp/iryo/kokyu/point.html#semi>

上記掲載リストの No. を証明のコピーに大きく記入してください。

講習会・セミナーの場合

NO.1~118

講習会・セミナー等の No.

<p>委員会が承認して発行した認定士認定証</p> <p>【取得状況】</p> <p>a. 開催が年1回の場合 12.5点</p> <p>b. 開催が2回の場合 25点</p> <p>c. 講師として講義した場合 20点</p>			
<p>認定更新のための講習会(認定更新のための講習会)は、認定更新のための講習会として認められます。講習会としての開催は、講習会の開催日と開催回数に基づいて決定します。</p>			
北海道	開催日時	主催者名	No.
日本獣医師会	25日	TEL: 03-3812-4253 FAX: 03-3816-4560 http://www.jpets.org/	04

No.64

#### 受講証明書

施設名  
所 属  
氏 名

参加者番号 15-0000

あなたは、テーマに基づいた講習会に参加し、講習会期間中に参加されたことを証明します。

平成29年10月10日 - 10日

会場：第1回呼吸療法認定士講習会(認定委員会主催)

認定委員会(認定士認定委員会)

会長 野 澤 英 夫

学会の場合

NO.xxxxx(4桁)

学会(総会または地方会)の No.

<p>II. 委員会が認める学会(總會または地方会)への出席、発表、講演</p>	
学会名	連絡先 TEL/FAX 及びURL
日本獣医師会 (No.2001)	TEL: 03-3812-4253 FAX: 03-3816-4560 http://www.jpets.org/
日本呼吸器学会 (No.2002)	TEL: 03-5805-3553 FAX: 03-5805-3554

## ◆必要書類(ダウンロード書類)について

### 1)マイページにログイン

書類作成はマイページで行います。ログインには、認定証登録番号とパスワードが必要です。初めてのログインでは初期パスワードを入力してください。

初期パスワード:生年月日8桁+携帯番号下4桁(携帯未登録の方は固定回線)

例 生年月日 1987年1月30日 電話番号 090-1234-5678 の場合

⇒初期パスワード 198701305678

ログイン後は任意のパスワードに設定可能です。

### 2)登録情報の確認および修正

登録情報が申請書類に印字されますので、先に登録情報の確認および修正を行ってください。

### 3)【更新】書類作成フォーム入力

「事務局からのお知らせ」の【更新】書類作成フォームに必要事項を入力してください。

## ◆下記の入力内容をメモしてから、書類作成フォームに進んでください。

〔申請区分〕 1 または 2 を選択すること。

1. 「認定更新のための講習会(eラーニング)」を受講済の方は  
受講年と受講番号(ID 5桁)を入力して、確認ボタンを押してください。

受講年 (2022年/2023年)

受講番号(ID 5桁) \_\_\_\_\_

※③計 50点以上の証明書のコピー(修了証)は必要ありません。

2. その他 認定委員会が認める各学会・講習会等への出席などで点数取得した方  
次頁、点数取得先入力ページへ→

以下は、〔申請区分〕その他 の入力項目です。

③計 50点以上の証明書のコピーに記載した No.をもとに、該当する点数取得先を選択すること。  
その際、団体および講習会等名称を確認すること。最大 4カ所まで。

〔取得先①〕

No. \_\_\_\_\_ 団体名称 \_\_\_\_\_ 講習会等名称 \_\_\_\_\_

〔取得年月〕 (和暦/西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

〔取得先②〕

No. \_\_\_\_\_ 団体名称 \_\_\_\_\_ 講習会等名称 \_\_\_\_\_

〔取得年月〕 (和暦／西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

〔取得先③〕

No. \_\_\_\_\_ 団体名称 \_\_\_\_\_ 講習会等名称 \_\_\_\_\_

〔取得年月〕 (和暦／西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

〔取得先④〕

No. \_\_\_\_\_ 団体名称 \_\_\_\_\_ 講習会等名称 \_\_\_\_\_

〔取得年月〕 (和暦／西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

〔その他備考〕 ※学会発表、論文、講師、座長等で点数取得した場合、詳細をご記載ください。

#### 4) 書類印刷

【更新】書類作成フォームへの入力完了すると、申請書類と封筒貼り付け用紙がダウンロード(印刷)できますので A4 サイズに印刷してください。同時にフォーム入力完了メールが届きます。このメールからも書類印刷ができます。

印刷後の訂正は、二重線を引いて書き直し訂正印を押してください(修正インク等での訂正は認められません)。

#### ◆書類提出について(すべて A4 サイズ)

##### 封筒貼り付け用紙(ダウンロード書類)

- ・ 角形 2 号封筒(A4サイズが折らずに入る大きさ)前面に貼り付けてください。

##### 認定更新申請書(ダウンロード書類)

- ・ 内容を確認し、右下に署名、捺印をしてください。
- ・ 氏名変更は変更有にして新姓を記載し、「戸籍抄本(原本)」を添付してください。

##### 必要書類①～③(ご自分で用意する書類)

- ① 更新登録料振込みの控えのコピー
- ② 認定証のコピー(2023 年有効期限)または認定証明書のコピー
- ③ 計 50 点以上の証明書のコピー(修了証・参加証・受講証など)  
※「認定更新のための講習会」を受講した方は、③は不要です。

上記の必要書類をそろえて、受付期間中に提出してください。  
なお、提出書類は返却いたしません。予めご了承ください。

### ◆個人情報の取り扱いについて

個人情報(氏名・住所等)は、法令等により個人情報の提供を要求された場合を除き、本資格に関係する業務の範囲以外には使用しません。

### ◆その他の注意事項

申請書類等に虚偽があった場合には、これを不正とみなし、更新資格を与えません。また、更新後に不正が発覚した場合にも無効とします。

## 更新申請の流れ

STEP  
0

『認定更新申請の手引き(本書)』を熟読してください。手引きに書類作成フォームへの入力内容を必ずメモしておいてください。また必要書類を準備しておいてください。



STEP  
1

マイページにログイン



STEP  
2

登録情報を確認し、必要に応じて「登録情報修正」を行ってください。



STEP  
3

【更新】書類作成フォームへ必要事項を入力してダウンロード書類を印刷します。同時にフォーム入力完了メールが届きます。メールからも書類印刷ができます。



STEP  
4

申請書類に署名捺印、その他必要書類を確認してください。



STEP  
5

『特定記録郵便』で書類を送付してください。

更新書類作成は [呼吸療法認定士マイページから](https://kokyu.jaame.or.jp/)  
<https://kokyu.jaame.or.jp/>