3学会合同呼吸療法認定士
CERTIFIED RESPIRATORY THERAPIST

『認定更新申請の手引き』

認定更新希望者はこの手引きを熟読のうえ申請してください。何らかの事情で手続きができない場合は、事務局までご連絡ください。事前連絡がなく手続きをしない場合は、資格を喪失することになりますのでご注意ください。

2026 年認定更新対象者

認定証有効期間 2026.12.31 迄の認定士

認定士	認定証登録番号	認定登録日	更新登録日	更新回数
第 1 回	970001 ～ 971530	1997.1.1	2022.1.1	6 回目
第 6 回	020001 ～ 021548	2002.1.1		5 回目
第 11 回	070001 ～ 071810	2007.1.1		4 回目
第 16 回	120001 ～ 122762	2012.1.1		3 回目
第 21 回	170001 ～ 173105	2017.1.1		2 回目
第 26 回	220001 ～ 222392	2022.1.1	-	1 回目

更新申請スケジュール

更新申請 受付期間	2026 年 4 月 1 日(水)10 時 ～ 9 月 30 日(水)17 時 オンライン申請 受付期間になりましたら、マイページをご覧ください。
更新登録料の 支払方法	オンライン決済
更新後の 認定証交付	2027 年 1 月中旬 デジタル認定証(オープンバッジ)交付

【お問合せ】

3 学会合同呼吸療法認定士認定委員会事務局

〒113-0033 東京都文京区本郷 1-28-34 本郷 MK ビル 2 階 公益財団法人医療機器センター内

Email kokyu-m@jaame.or.jp

◆ 認定更新について

3学会合同呼吸療法認定士の認定更新要件は、「認定更新に必要な点数取得基準」に記された各学会、講習会等への出席及び論文発表などによって計 50 点以上を取得し、更新申請手続きに必要な書類一式を認定委員会へ提出することです。なお、点数取得は現在の認定証有効期間のうち、申請期間までとします。

更新申請後、認定委員会が審査します。申請に不備があれば個別に連絡し、更新資格を有すると判定した方には、新たにデジタル認定証を交付します。デジタル認定証については、以下のリンクをご参照ください。

2025.2 3学会合同呼吸療法認定士認定証デジタル化のお知らせ
https://www.jaame.or.jp/iryo/kokyu/pdf/ob_oshirase202501.pdf

◆ 更新登録料

更新登録料　3,500 円[消費税込]

決済方法　クレジットカード、コンビニ決済、銀行決済（ペイジー）

※お支払いは審査完了後にご案内します。完了前のお支払いはできません。

決済後は、クレジットカードの決済画面やコンビニ決済の払込受領証（お客様控え）、銀行決済（ペイジー）の入金明細等を保管しておいてください。決済後のキャンセル（返金）は承れません。予めご了承ください。

◆ 領収書

マイページでインボイス対応領収書が発行可能です。詳しくは 15 ページをご覧ください。

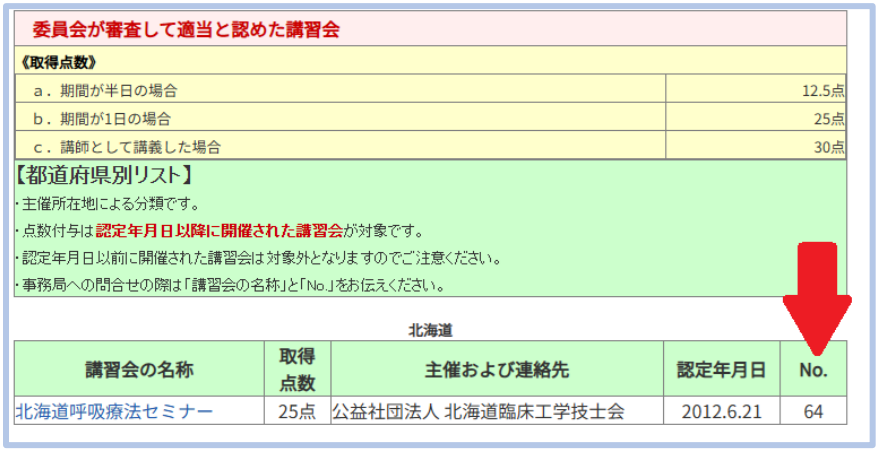
◆ 必要書類

「更新申請に必要な点数証明（計 50 点以上）」（修了証・参加証・受講証など）が必要です。
画像をアップロードいただきますので、jpeg 形式の画像をご用意ください。

点数付与対象の学会／講習会／セミナーには No.が振られています。
下記リストで No.をご確認ください。（受講番号等とは異なります）

「認定委員会の認めた学会および講習会」
https://www.jaame.or.jp/iryo/kokyu/point.html#semi

講習会／セミナーの No.1～129



委員会が審査して適当と認めた講習会

《取得点数》

a．期間が半日の場合	12.5点
b．期間が1日の場合	25点
c．講師として講義した場合	30点

【都道府県別リスト】
・主催所在地による分類です。
・点数付与は**認定年月日以降に開催された講習会**が対象です。
・認定年月日以前に開催された講習会は対象外となりますのでご注意ください。
・事務局への問合せの際は「講習会の名称」と「No.」をお伝えください。

北海道

講習会の名称	取得点数	主催および連絡先	認定年月日	No.
北海道呼吸療法セミナー	25点	公益社団法人 北海道臨床工学技士会	2012.6.21	64

学会（一部セミナー）の No.****（4桁）

Ⅱ．委員会が認める学会（総会または地方会）への出席、発表、講演

学会名	連絡先 TEL/FAX 及びURL
日本胸部外科学会(No.2001) （支部学術集会を含む）	TEL：03-3812-4253 FAX：03-3816-4560 http://www.jpats.org/
	TEL：03-5805-3553

・点数証明の主催、学会／講習会等名称、開催日時、参加者氏名を確認してください。
・学会発表、論文執筆、講師、座長をされた方(No.9001)は、6 ページを参照してください。

◆ 申請方法

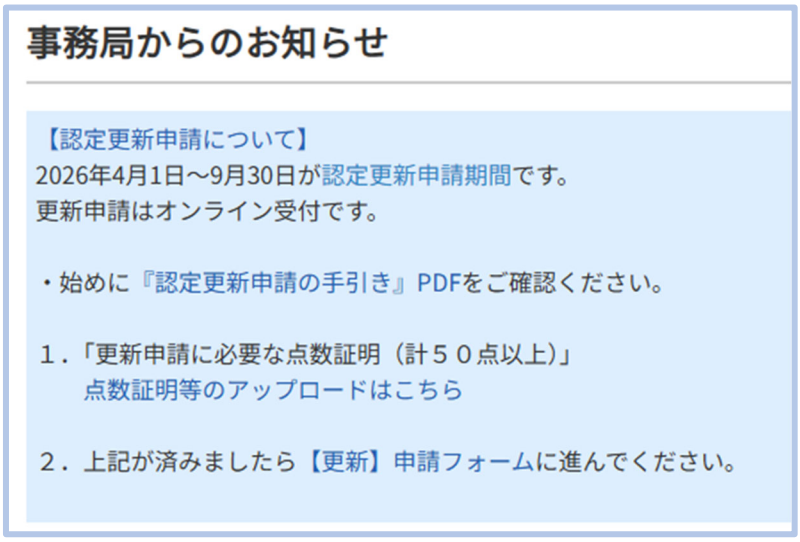
下記リンクよりマイページにログインしてください。
https://kokyu.jaame.or.jp/cert/login.php

初期パスワード:
生年月日8桁 ＋ 携帯番号下4桁（未登録の方は固定回線）
例 生年月日 1987年1月30日
電話番号090-1234-5678 の場合
⇒ 初期パスワード 198701305678

※ログイン後は任意のパスワードに設定可能です。

パスワードを忘れた方はこちら
https://kokyu.jaame.or.jp/cert/remind.php

更新対象者には、下記のお知らせが表示されます。
始めに、『認定更新申請の手引き』（この PDF）を熟読してください。



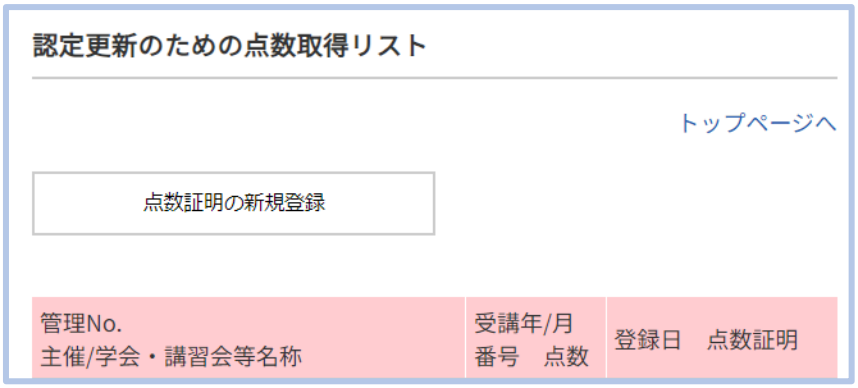
1．点数証明等のアップロード

点数証明等のアップロードはこちら をタップしてください。

≪ご注意≫
「認定更新のための講習会 e ラーニング」の受講証明書はアップロード不要です。
2.【更新】申請フォーム に進んでください。

1-1. 点数証明の新規登録

「点数証明の新規登録」をタップしてください。



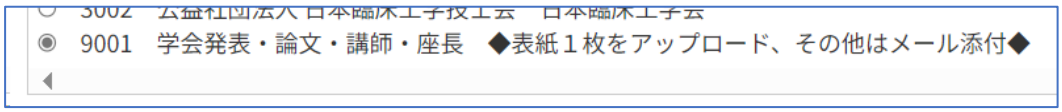
1-2. 点数証明のアップロード

各項目を入力し、点数証明の写真をアップロードしてください。

iPhone でスクリーンショットを使用する場合はこちら
https://www.jaame.or.jp/iryo/kokyu/pdf/iPhone_jpeg.pdf
MAC でスクリーンショットを使用する場合はこちら
https://www.jaame.or.jp/iryo/kokyu/pdf/mac_jpeg.pdf

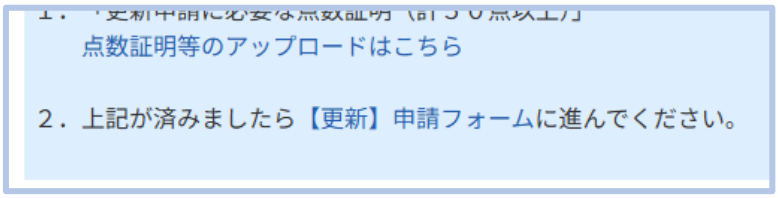
必要な点数は50点以上です。必要に応じて1－2のアップロードを繰り返してください。
点数証明は最大5件まで登録できます。

≪学会発表、論文執筆、講師、座長を行った方へ≫
リストから 9001 を選択して、表紙1枚をアップロードしてください。その他の必要書類（開催年月日の判る抄録集表紙、申請者氏名が明記されているプログラムの一部、発表抄録など）アップロードできなかった分については、この申請後にメールが届きますので、返信メールに添付する等でご対応ください。



≪ご注意≫
点数証明は使い回しできません。申請に虚偽があった場合には更新資格を与えません。また申請後に不正が発覚した場合にも更新を無効とします。
画像が不鮮明なもの、名称・開催日等が確認できないものは不備となります。

2.【更新】申請フォーム



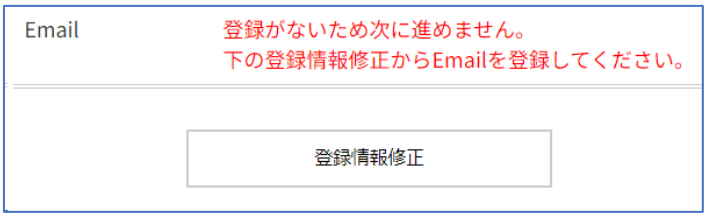
をタップしてください。

2-1.【更新】申請フォーム ステップ 1/4

携帯番号と Email アドレスを確認してください。
問題がなければ「次へ（ステップ 2）」をタップしてください。
修正する場合は「登録情報修正」をタップしてください。

≪ご注意≫

Email 未登録では、先に進むことができません。「登録情報修正」から登録してください。登録後メールを自動返信します。メールが届かない場合は登録アドレスが正しいかご確認ください。

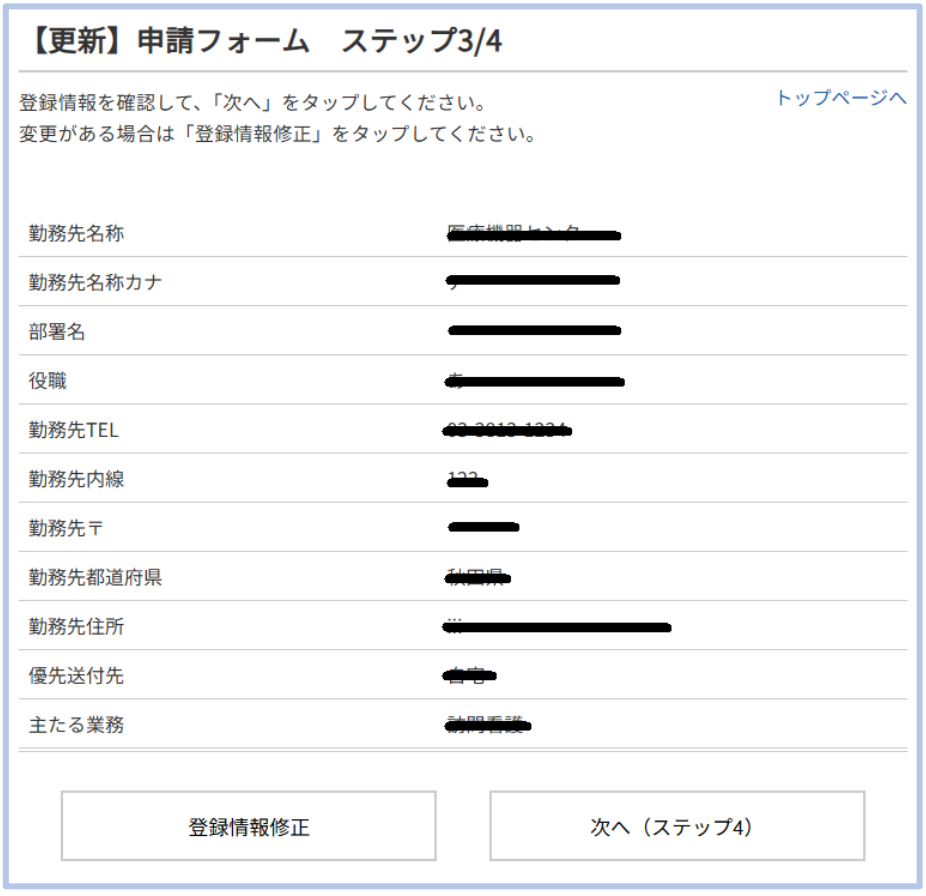


2-2.【更新】申請フォーム ステップ 2/4

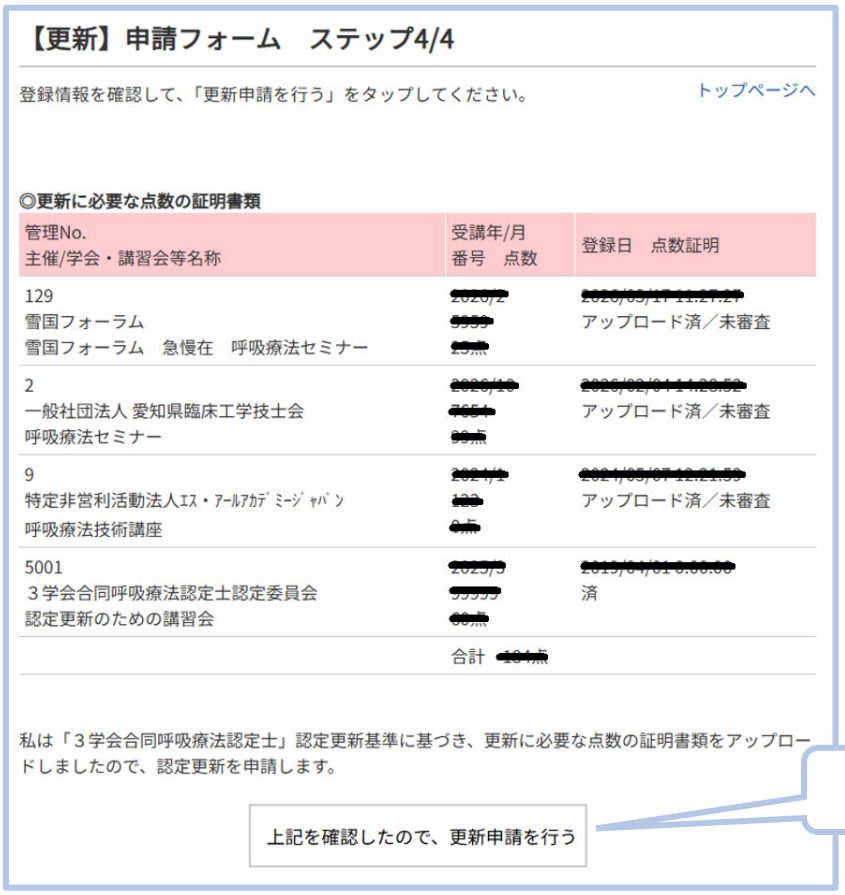
自宅住所等を確認してください。
問題がなければ「次へ（ステップ 3）」をタップしてください。
修正する場合は「登録情報修正」をタップしてください。

2-3.【更新】申請フォーム ステップ 3/4

勤務先についての登録を確認してください。
問題がなければ「次へ（ステップ 4）」をタップしてください。
修正する場合は「登録情報修正」をタップしてください。



2-4.【更新】申請フォーム ステップ 4/4

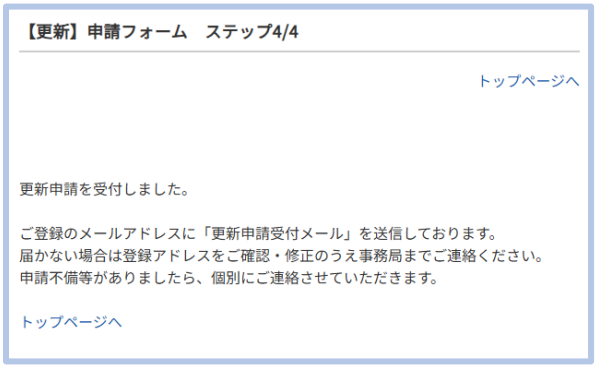


「上記を確認したので、更新申請を行う」をタップしてください。

≪ご注意≫

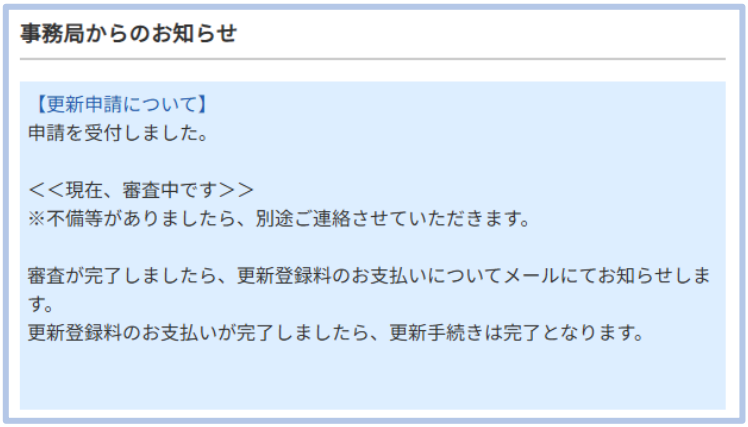
必要書類のアップロードがない場合は、先に進むことができません。

◎更新に必要な点数　合計50点以上（現在の合計：37.5点）
点数が不足しています。



「トップページへ」をタップしてください。

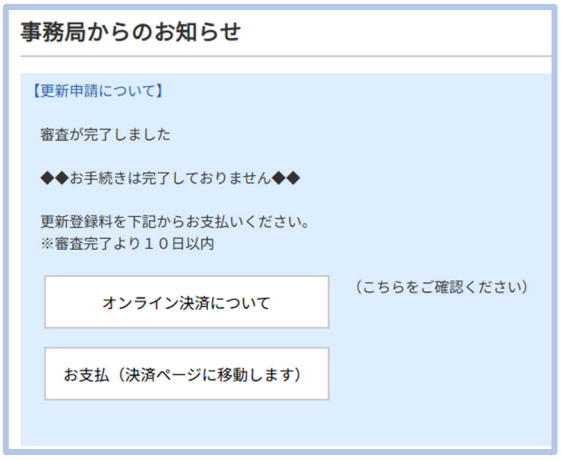
3. 申請受付完了



これでマイページでの更新申請の手続きは一旦終了です。
更新審査完了のメール連絡をお待ちください。
※不備等がありましたら、個別にご連絡させて頂きます。

4. 更新登録料のお支払い

更新審査が完了しましたら、メールにてお知らせします。
マイページをご確認のうえ、更新登録料をお支払いください。※審査完了より10日以内



「お支払」をタップしてください。

認定更新登録料 3,500 円を確認して「購入する」にチェック、
決済方法を選択して、「申込・決済手続きへ」をタップしてください。

★クレジットカード決済の場合★

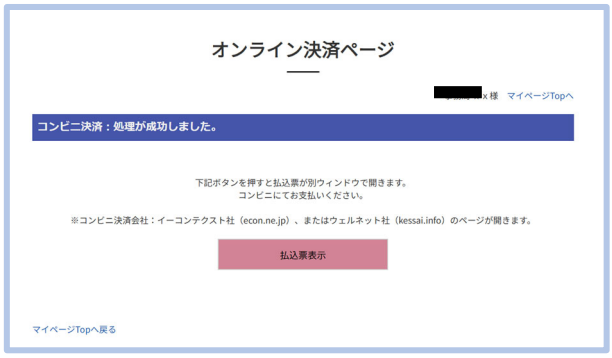
クレジットカード番号、有効期限、セキュリティコード、カードの名義、電話番号を入力して、「購入」をタップしてください。

※カード情報は購入者のブラウザから直接決済代行事業者に送信されるため、情報は事務局では保存されません。

クレジットカード決済では、「医療機器センター（送信専用）<noreply@jaame.or.jp>」から「JAAME account カード決済完了」メールが送られます。

★コンビニ決済の場合★

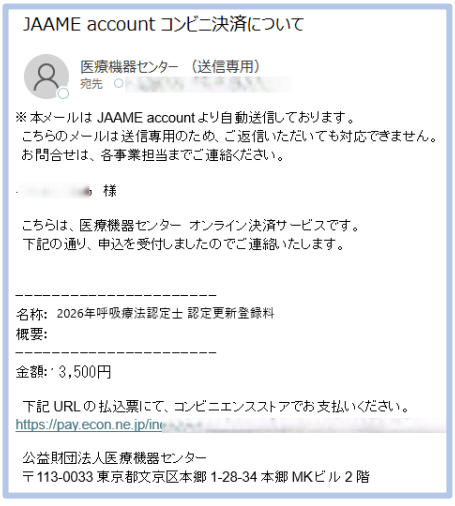
コンビニを選択し、電話番号を入力して、「払込票作成」をタップしてください。



「払込票表示」をタップしてください。

※「医療機器センター（送信専用）<noreply@jaame.or.jp>」からメール「JAAME account コンビニ決済について」が届きます。メールのリンクからも払込票が表示できます。

＜メール＞



●ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマートの場合

（https://pay.econ.ne.jp/ からはじまるページに移動します）

コンビニを選び、案内に従ってお支払いください。

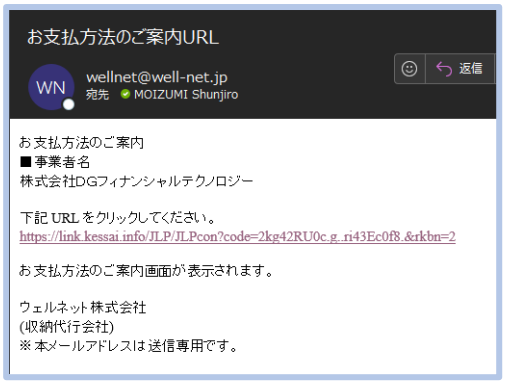
●デイリーヤマザキの場合

（https://link.kessai.info/からはじまるページに移動します）

メールや LINE にお支払い方法を送信できます

デイリーヤマザキを選択します

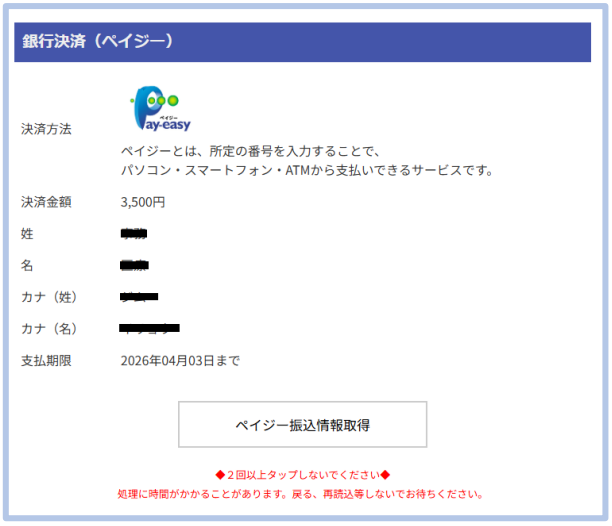
〈メール〉

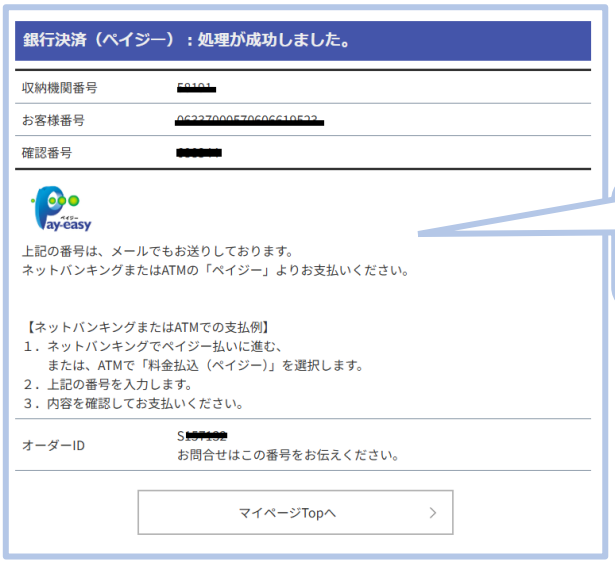


案内に従ってお支払いください。

★銀行決済（ペイジー）の場合★

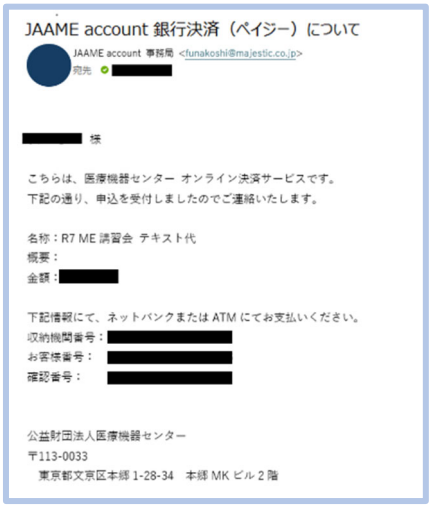
「ペイジー振込情報取得」をタップしてください。





収納機関番号、お客様番号、確認番号
※メールでも番号をお知らせします

〈メール〉



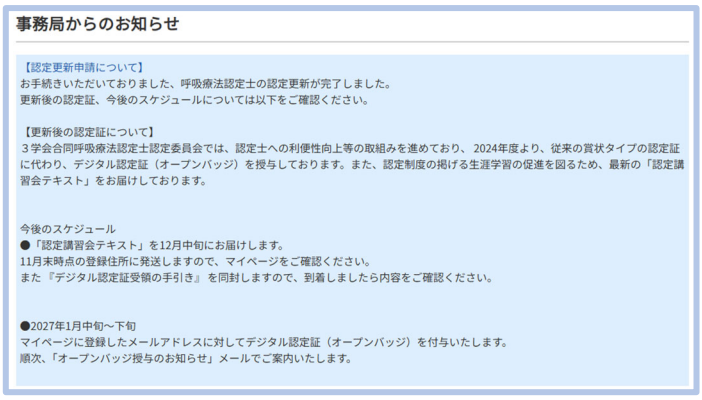
収納機関番号、お客様番号、確認番号を用いて
ATM やインターネットバンキングで決済してください。

ペイジーが利用できる金融機関はこちら
https://www.pay-easy.jp/where/

ペイジーの使い方はこちら
https://www.pay-easy.jp/howto/

5. 更新完了

決済が完了するとマイページでは以下のように表示されます。



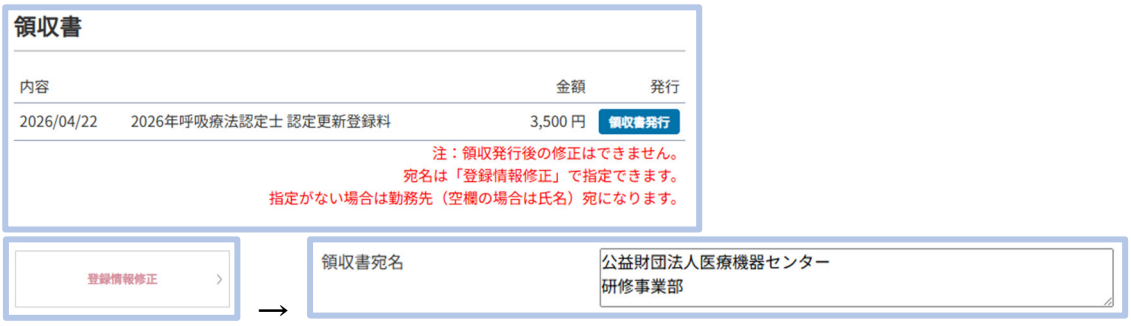
これで更新申請は完了です。後日、更新完了メールをお送りします。

◆ 更新後の認定証について

更新後の新しい認定証は、翌年１月中旬にデジタル認定証を授与予定です。
登録したメールアドレスに対して授与されますので、変更がありましたら速やかにマイページにて修正をお願いします。

◆ 領収書について

更新完了メールの受取日以降に、マイページにてインボイス対応の領収書が発行できます。領収書の宛名を指定したいときは「登録情報修正」から領収書宛名を修正し、「領収書発行」を行ってください。発行後は宛名修正および再発行はできません。予めご了承ください。



◆呼吸療法認定士マイページはこちら

https://kokyu.jaame.or.jp/cert/login.php

◆個人情報の取り扱いについて

個人情報（氏名・住所等）は、法令等により個人情報の提供を要求された場合を除き、本資格に関係する業務の範囲以外には使用しません。

◆その他の注意事項

申請書類等に虚偽があった場合には、これを不正とみなし、更新資格を与えません。また、更新後に不正が発覚した場合にも無効とします。