

# まとめ払い手順書



公益財団法人

医療機器センター

Japan Association for the Advancement of Medical Equipment  
JAAME

研修事業部

# 目次

## 手順 1

**【支払い担当者が行う事】……………P.1**

## 手順 2

**【受講者が行う事】……………P.5**

## 手順 3

**【支払い担当者の決済完了方法】……………P.7**

**«参考：ペイジー払いについて» ……P.8**



## 手順 1：【支払い担当者が行う事】

まとめて支払いを行う場合、まず支払いを担当する方のアカウントを作成する必要があります。  
下記の流れに沿って登録をお願いします。

1. フォームにアクセスし、支払い担当者のメールアドレスを登録します。  
アカウント作成フォーム：[アカウント新規登録 | 公益財団法人医療機器センター](#)

### JAAME account

ログイン

#### アカウント新規登録

下記をご確認のうえ、メールアドレスを送信してください。

[プライバシーポリシー](#)

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

私はロボットではありません  reCAPTCHA  
プライバシー - 利用規約

送信 >



### JAAME account

ログイン

#### アカウント新規登録

下記をご確認のうえ、メールアドレスを送信してください。

[プライバシーポリシー](#)

メールを送信しました。

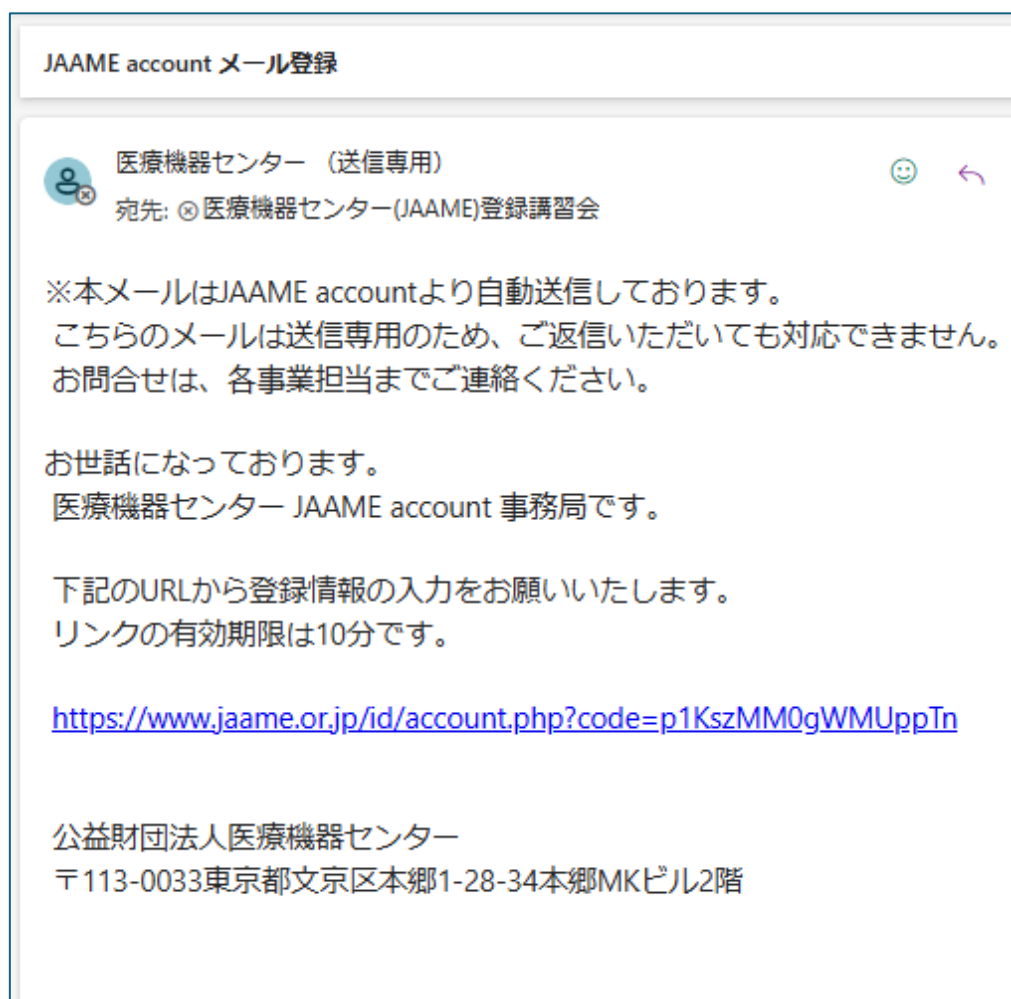
自動返信メールの内容をご確認いただき、記載されているリンクから基本情報の登録をお願いします。  
メールが届かない場合：  
・迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないかご確認ください。  
・異なるメールアドレスに変更してお試しください。  
・どうしてもメールが受信できない場合は各事業担当にお問合せください。

[新規登録メールを再送する](#)

[前のページに戻る](#)

2. 登録したメールアドレス宛に、件名「JAAMEaccount メール登録」のメールが届きますので、記載されているリンクよりアカウント登録をしてください。

[メール参考]



3. メールに記載されているリンクにアクセスし、必要事項を入力します。  
 (ご住所は両方会社のご住所を入力いただいて問題ございません。)  
 最下部の「**支払オプション**」および「**支払い担当者**」に**チェック**を入れることで、  
 支払い担当者としての登録が完了となります。

**アカウント情報登録**

**基本情報**

氏名    
(登録後の変更はできません)

氏名 (カナ)    
(登録後の変更はできません)

生年月日  年  月  日

郵便番号  (半角数字、ハイフン無し 例: 1130033)

郵便局名

市区町村

番地以下

ビル・マンション名

電話番号 (優先)

電話番号 (予備)

パスワード  (8-12文字)

【勤務先】  勤務先なし

勤務先名称

勤務先カナ

勤務先 別称名

勤務先 TEL

勤務先 郵便番号  (半角数字、ハイフン無し 例: 1130033)

勤務先 郵便局名

勤務先 市区町村

勤務先 番地以下

勤務先 ビル名

送付先  自宅  勤務先

**支払オプション**

所属先支払/個人で支払せず、所属先が支払う場合は選択してください

支払担当者/所属先複数人分(本人含む)の申込を、まとめて払う支払担当者である場合は選択してください

確認 (ステップ1/2)

両方会社のご住所をご入力ください。  
 今回はこちらのご住所宛に送付することは  
 いたしませんので間違っても問題ござい  
 ません。  
 送付物もありませんので自宅・勤務先どちら  
 にチェックを入れても大丈夫です。

まれに PC で自動にパスワードを入力して  
 しまいこのように事前に●●●●と  
 文字が入っている場合がありますが、  
 必ず一度消して**ご自身が管理しやすい  
 パスワードに変更/設定して下さい!**

こちらを選択してください。

4. 登録が完了すると下記の「JAAME account 登録完了」メールが届きます。  
支払い担当者マイページへはメールに記載の「JAAMEaccount のログインはこちら  
<https://www.jaame.or.jp/id/login.php>」のリンクよりアクセス可能です。

以上の登録が完了しましたら、受講者からの支払い依頼をお待ちください。

#### [メール参考]

JAAME account 登録完了

 医療機器センター（送信専用）  
宛先: ©医療機器センター(JAAME)登録講習会

※本メールはJAAME accountより自動送信しております。  
こちらのメールは送信専用のため、ご返信いただいても対応できません。  
お問合せは、各事業担当までご連絡ください。

ですと ですと 様

お世話になっております。医療機器センターJAAME account 事務局です。

アカウント登録が完了しました。

JAAMEaccountのログインはこちら  
<https://www.jaame.or.jp/id/login.php>

ログイン | 公益財団法人 医療機器センター

医療機器センターは、すべての皆さまが安心・安全に医療機器をご使用いただけるように、認証等により医療機器の環境を整備し、産業・人材の育成と支援並びに、各種情報の提供を行っています。

[www.jaame.or.jp](http://www.jaame.or.jp)

公益財団法人医療機器センター  
〒113-0033東京都文京区本郷1-28-34本郷MKビル2階

## 手順 2 : 【受講者が行う事】

支払い担当者の登録が完了し(手順 1)、受講者宛に支払いに関するメール  
件名「審査結果通知及び受講料請求書の送付」が送付されたら以下の手順で操作してください。

1. 受講者の個人ページにログインし、TOPのステータスに記載されている以下の  
【オンライン決済について】の内容をご確認いただいた後に【お支払いフォームへ】ボタンを押してください。

**現在の申込み状況: 【審査完了→入金待ち】**

お支払いに進む前に必ずお読みください。▶ **オンライン決済について** ※特定商取引に基づく表記

こちらよりお支払いに進んでください。▶ **お支払いフォームへ**  
※審査完了であっても、ご入金いただかなければ受講することはできませんのでご注意ください。

---

登録情報変更・キャンセルをご希望の方はこちら▶ **登録情報変更・キャンセル依頼フォーム**

2. 支払い方法の選択画面で「所属先支払」を選択し、「申込・決済手続きへ」を押してください。

### オンライン決済

本郷 まとめ 様 [マイページTopへ](#)

項目を選択してください

名称	申請者	金額	状況	購入確認
令和7年コンタクトレンズ販売営業所管理者講習会 受講料	医療機器 太郎	●●●●●円	新規申込	<input type="checkbox"/> 購入する

・1点のうち、1点の購入 合計 ●●●●●円

お支払い：決済方法を選択してください

クレジットカード

銀行（ペイジー）

所属先支払 ※個人で支払せず、所属先の担当者が支払う場合はこちらをチェックしてください。

[申込・決済手続きへ](#)

3. 【手順 1】で作成した支払い担当者のメールアドレスを入力してください。
- **注意:** 支払い担当者のアカウントが事前に登録されていない場合、エラーが発生します。必ず**手順 1**の作業を事前に行ってください！

**JAAME account**

[マイページTopへ](#)

**支払オプション 支払担当者の指定**

支払担当者のメールアドレスを送信してください。

メールアドレス

注：事前に支払担当者がアカウント登録されている必要があります。

### 手順 3：【支払い担当者の決済完了方法】

支払い担当者のアカウントでログインし、まとめて決済を行います。

1. 支払い担当者のアカウントでログインします。  
(「JAAME account 登録完了」メールにログイン先リンクがあります。)  
ログイン先：[ログイン | 公益財団法人 医療機器センター](#)
2. マイページの『カート/決済履歴』内に受講者ごとに講習会名等の内容がリスト表示されます。
3. まとめ払いを予定している受講者分がカートに揃ったら、『お知らせ』内にある『カート内容をまとめて支払い』を選択してください。

JAAME account

本郷 まとめ 様 [登録情報修正](#) | [ログアウト](#)

[マイページ Top](#)

お知らせ

現在、複数名の申込が入っています。  
下記リンクより、申込者をご確認の上、お支払いください。  
[カート内容をまとめて支払](#)

オンライン決済について / 特定商取引に基づく表記

[カート / 決済履歴](#)

名称	申請者	金額	状況
(1) 2025/03/31 19:28 令和7年コンタクトレンズ販売営業所管理者講習会 受講料	医療機器 太郎 (決済代行: 本郷 まとめ)	●●●●●円	未決済 (代理)

[受講履歴](#)

現在講習会に関するお知らせはありません。

4. 決済方法選択で「クレジットカード」もしくは「銀行(ペイジー)」を選択しお支払いをお願いします。  
以上でお支払いに関するお手続きは終了です。

オンライン決済

本郷 まとめ 様 [マイページTopへ](#)

[項目を選択してください](#)

名称	申請者	金額	状況	購入確認
令和7年コンタクトレンズ販売営業所管理者講習会 受講料	医療機器 太郎 (決済代行: 本郷 まとめ)	●●●●●円	未決済 (代理)	<input checked="" type="checkbox"/> 購入する

・1点のうち、1点の購入 合計 ●●●●●円

[お支払い: 決済方法を選択してください](#)

クレジットカード  
 銀行 (ペイジー)

[申込・決済手続きへ](#)

(お支払いが正しく完了しているかご不安な場合は、受講者の個人ページトップに表示されているステータスが「支払い完了」となっているかをご確認ください。)

《参考：ペイジー払いについて》




■使い方：<https://www.pay-easy.jp/howto/>

■利用可能金融機関検索：<https://www.pay-easy.jp/where/list.php?c=1#tab3>

## 《ペイジー支払方法例》

### Step1：ペイジー支払で使用する番号を発行


**Step. 1 ペイジーで使う番号をGET！**


ペイジーでのお支払いに使う番号（収納機関番号など）を確認します。

**1** ペイジーでのお支払いに使う番号


【国】 収納機関番号、納付番号、確認番号、（納付区分：支払先による）  
【地方公共団体】 収納機関番号、納付番号、確認番号、納付区分  
【一般企業】 収納機関番号、お客様番号、確認番号

**NEW** 『地方税お支払いサイト』からペイジーを利用して、全国の地方税をお支払いする方法は特設ページをご覧ください

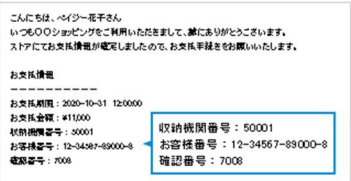
 elマークやeL-QR（QRコード）が納付書に印字されていれば『地方税お支払サイト』をご利用できます。



請求書や納付書



ショッピングサイト



ショッピングサイトからのメール通知

お支払方法で「銀行（ペイジー）」を選択された場合は、支払いサイトおよびご登録のメールアドレス宛に、「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」が通知されますので、そちらの情報をご使用ください。

## Step2,3 : ATM 使用例

Step.2

### ATMやインターネットバンキングへGO!

---

**金融機関のATMの場合**

**インターネットバンキングの場合**

請求書やお支払先のWEBサイトで、ATMからページで支払える金融機関を確認します。

※ ペイジーは、コンビニ窓口・コンビニの共用ATMでは使えません。  
 ※ 利用可能な金融機関については、お支払い先の企業・団体にご確認ください。

ページ対応のATMを探す

Step.3

### カンタンな番号入力でPay-easy!

---

**金融機関のATMの場合**

**インターネットバンキングの場合**









**1. メニューのページを選ぶ**

Pay-easyマークが目印です。  
メニューの名称は「税金・各種料金払い込み」など、金融機関によって異なります。

**2. 請求書などに書かれている番号を入力**

請求書などに記載されている「収納機関番号」など、いくつかの番号を入力します。

**3. 確認**

画面に支払内容が表示されますので、手元の請求書などと比べて確認します。

**4. 支払い**

「支払（払込）」ボタン押下で完了。キャッシュカードまたは現金のご利用が可能です。

10

## Step2、3：インターネットバンキング使用例

### Step.2 ATMやインターネットバンキングへGO！

金融機関のATMの場合インターネットバンキングの場合

普段ご利用のインターネットバンキングにログインします。


※ インターネットバンキングの詳細については、金融機関サイト等をご確認ください。  
※ 利用可能な金融機関については、お支払い先の企業・団体にご確認ください。

ペイジーが利用できる金融機関を探す


↓

### Step.3 カンタンな番号入力でPay-easy!

金融機関のATMの場合インターネットバンキングの場合




1. メニューのペイジーを選ぶ  
メニューの名称は「税金・各種料金払い込み」など、金融機関によって異なります。



2. 請求書などに書かれている番号を入力  
請求書などに記載されている「収納機関番号」など、いくつかの番号を入力します。



3. 確認  
画面に支払内容が表示されますので、手元の請求書などと比べて確認します。



4. 支払い  
「支払（払込）」ボタンを押下で支払い完了。

以上の例を参考にお支払いをお願いします。

■使い方：<https://www.pay-easy.jp/howto/>

■利用可能金融機関検索：<https://www.pay-easy.jp/where/list.php?c=1#tab3>

## 【お問合せ先】



公益財団法人

医療機器センター

Japan Association for the Advancement of Medical Equipment  
JAAME

**研修事業部**

**mail : req-seminar@jaame.or.jp**